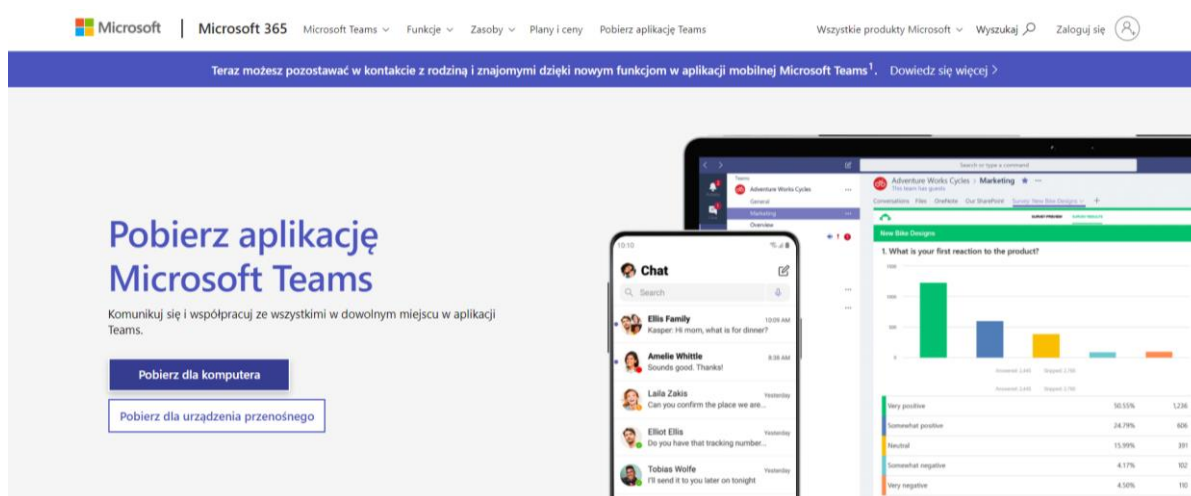


ENDOMANIAK 5

Konkurs „Endomaniak 5” odbędzie się **w formie zdalnej** poprzez aplikację **Microsoft Teams**. Prosimy o zapoznanie się z zasadami działania aplikacji.

Zainstalowanie aplikacji Microsoft Teams na swoim komputerze:

1. Otwórz stronę <https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>



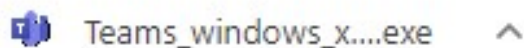
2. Pobierz aplikację na swój komputer.

Pobierz aplikację Teams do użytku służbowego na swój komputer



Pobierz aplikację
Teams

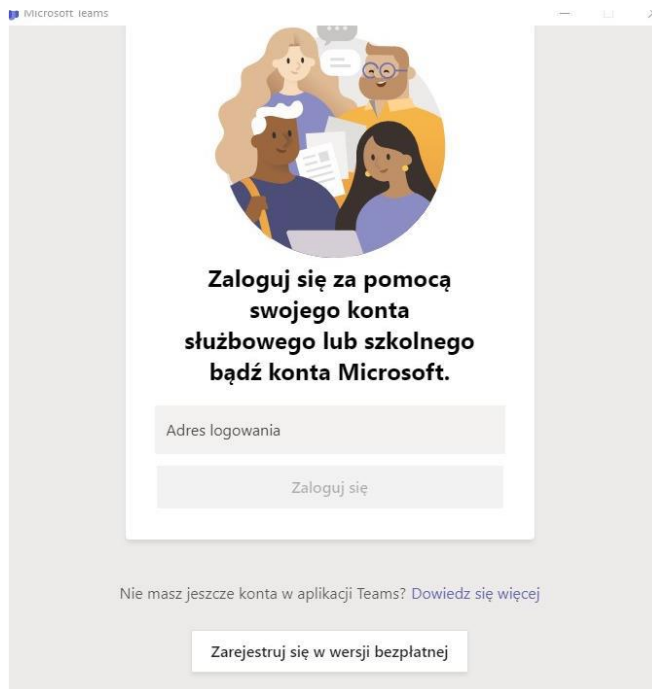
3. Otwórz instalator aplikacji pobrany na Twój komputer.



4. Po zainstalowaniu otwórz aplikację.

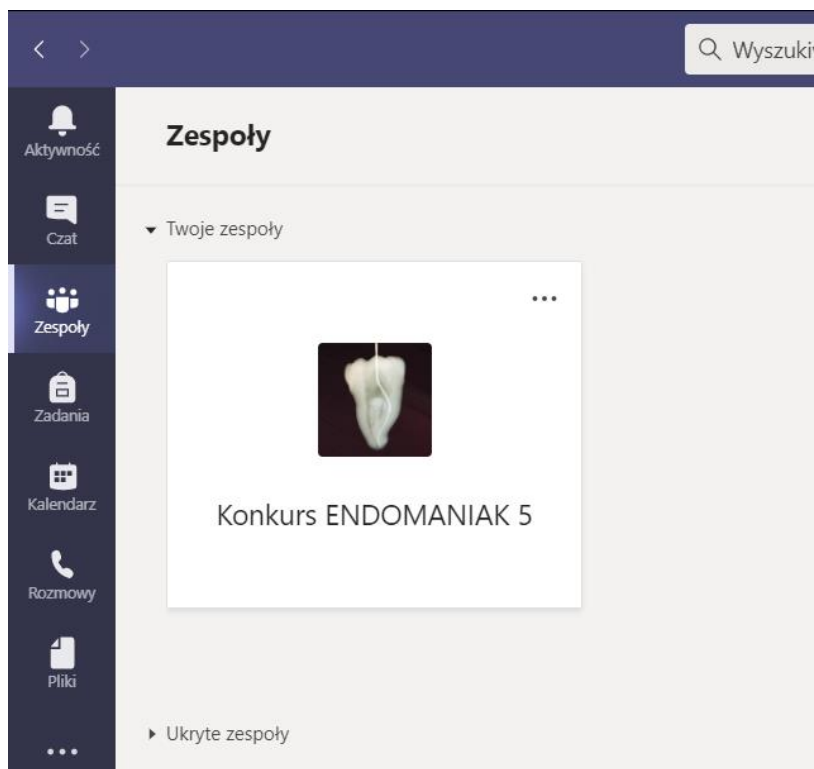
Utworzenie swojego konta w aplikacji lub zalogowanie:

1. Zaloguj się w aplikacji lub zarejestruj, jeśli jeszcze nie posiadasz swojego konta.



2. Odnalezienie odpowiedniego zespołu:

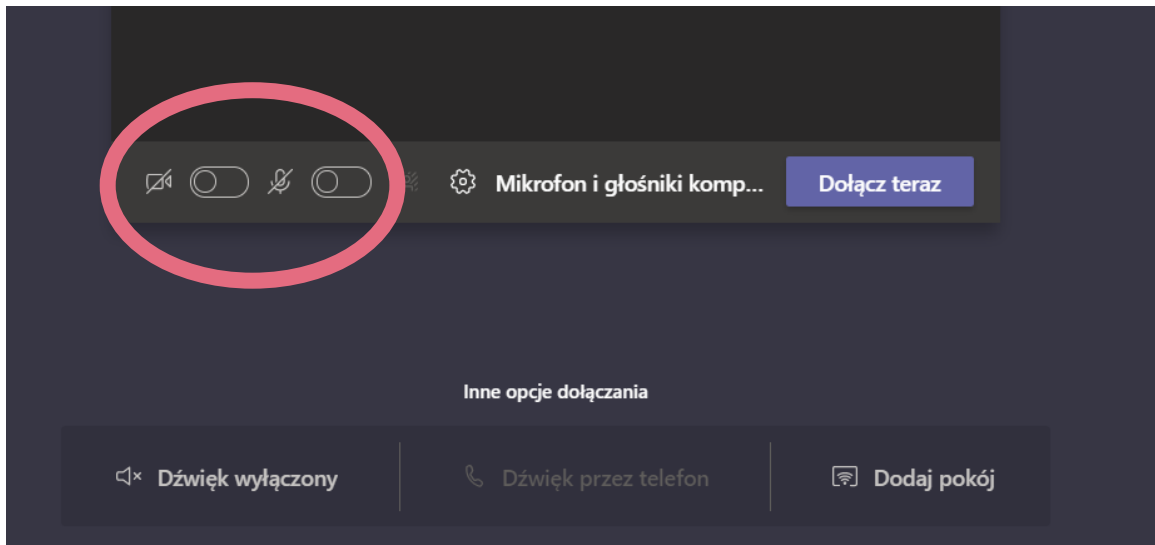
Aby przejść do listy swoich zespołów, wybierz odpowiednią ikonę "Zespoły" w panelu po lewej stronie ekranu. Następnie otwórz zespół przygotowany specjalnie do prezentowania prac. Zostałeś/aś do niego wcześniej dodany przez Organizatora poprzez swój e-mail.



Dołączenie do spotkania:

W dniu konferencji na kanale Organizator utworzy odpowiednie spotkanie. Dołącz do niego, aby wysłuchać prac innych uczestników oraz zaprezentować swoją.

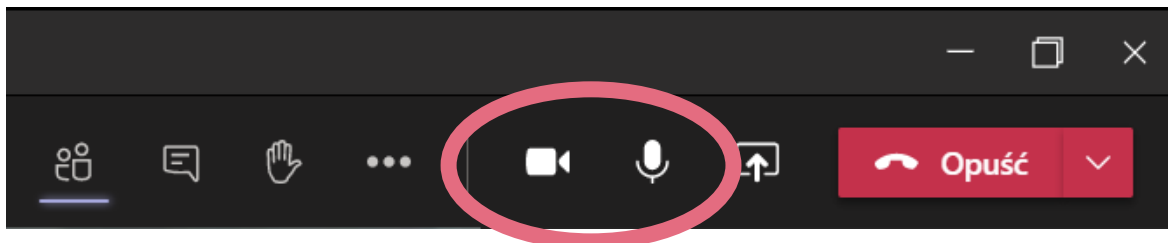
Upraszamy prosimy o dołączanie do spotkania z wyłączonym mikrofonem i kamerą.



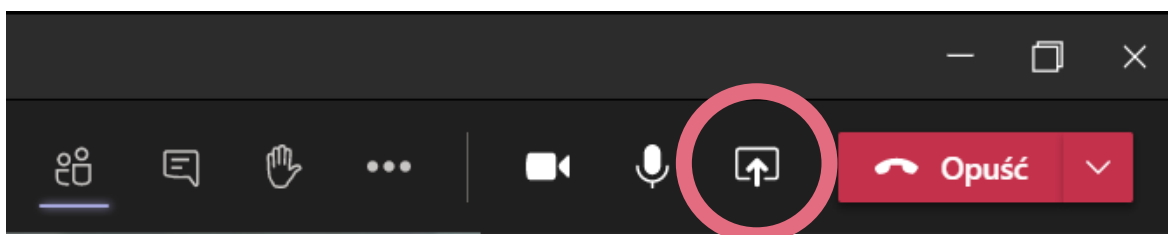
Udostępnianie ekranu:

Aby możliwe było zaprezentowanie swojej pracy Uczestnik musi udostępnić swoją prezentację online. Na platformie Teams jest to możliwe poprzez udostępnianie ekranu, na którym otwarta będzie odpowiednia prezentacja. Będzie ona wtedy widoczna dla wszystkich uczestników spotkania.

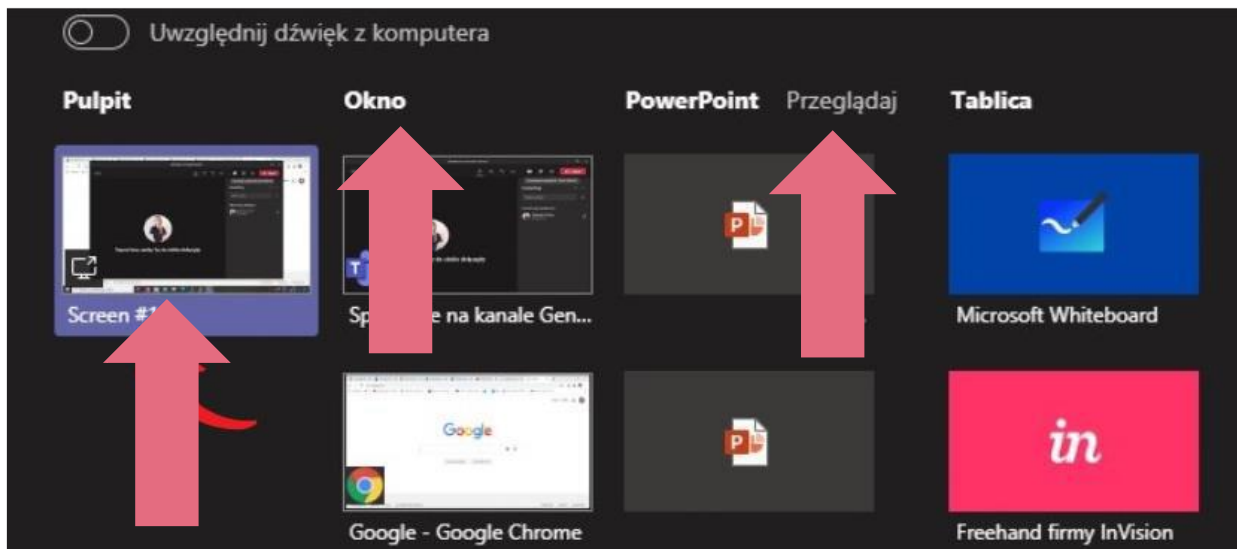
1. W momencie rozpoczęcia prezentacji swojej pracy należy **WŁĄCZYĆ mikrofon i kamerę**.



2. Z opcji dostępnych w prawym górnym rogu wybierz "Udostępnij zawartość".



3. Na ekranie pojawią się dostępne opcje udostępniania. Jeśli Uczestnik ma włączoną prezentację w PowerPoincie w tle, może wybrać "Pulpit" lub „Okno” albo odszukać wybraną prezentację przez trzecią opcję udostępniania - „PowerPoint” -> „Przeglądaj”.



4. Po kliknięciu rozpocznie się udostępnianie ekranu. Potwierdza je czerwona obwódka pojawiająca się wokół ekranu.
5. Po skończonej prezentacji, aby zakończyć udostępnianie wybierz opcję z góry ekranu "Zatrzymaj prezentowanie" i **WYŁĄCZ mikrofon**.